

NVV-Geschäftsstelle sucht Mitarbeiter/Mitarbeiterin

Stellenausschreibung

Sie sind volleyballbegeistert und suchen eine neue berufliche Herausforderung?
Sie wollen Ihr Hobby zum Beruf machen?
Sie trauen es sich zu, ein sehr erfolgreiches und dynamisches Team zu ergänzen?

Wenn Sie diese drei Fragen bejahen können, haben wir ein interessantes Angebot für Sie!

Der Niedersächsische Volleyball-Verband e.V. sucht baldmöglichst zur Verstärkung seines Geschäftsstellen-Teams eine/einen

Verwaltungsangestellte/n

Aufgaben

- Büroorganisation
- Mitgliederverwaltung
- Einkauf/Verkauf
- Buchhaltung
- Telefonzentrale
- Datenbankarbeiten
- Internetservice
- etc.

Anforderungen

- Sie begeistern sich für die Sportart Volleyball
- Sie sind bereit und in der Lage, sich neue Kenntnisse anzueignen
- Sie arbeiten gerne im Team
- Sie übernehmen gerne Aufgaben in eigener Verantwortung
- Sie besitzen eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Ihnen ist die Arbeit am PC vertraut
- Sie haben Freude an Verwaltungsaufgaben

Als Arbeitszeit sind vorerst 30 Stunden pro Woche geplant.

Sollten Sie an einer Mitarbeit im Geschäftsstellenteam des NVV interessiert sein, dann schicken Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen und den üblichen Unterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins schnellstmöglich an:

Niedersächsischer Volleyball-Verband e.V.
Geschäftsführer Klaus Naretz
Ferdinand-Wilhelm-Fricke-Weg 10, 30169 Hannover
Tel.: 0511 / 98193-13
Fax: 0511 / 98193-99
eMail: klaus.naretz@nvv-online.de